



जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित, जगदलपुर

झंकार टॉकिज के पीछे, केवरामुण्डा वार्ड, जगदलपुर, जिला बस्तर (छत्तीसगढ़)

Website: www.dccbajagdalpur.com

फोन : 07782-228152

Email : dccbhoestjagdalpur@gmail.com

फैक्स : 07782-228156

क्रमांक/स्थापना/भर्ती/1783/2018-19

जगदलपुर, दिनांक 03/10/2018

—:: सीधी भर्ती हेतु विज्ञापन ::—

कार्यालय पंजीयक, सहकारी संस्थाएं, छत्तीसगढ़, विभागाध्यक्ष कार्यालय, इंद्रावती भवन, नया रायपुर के पत्र क्रमांक/साख-2/सी.सी.बी./44-3/2018/3517/नया रायपुर, दिनांक 03/08/2018 द्वारा प्रदत्त अनुमति के आधार पर संचालक मण्डल की बैठक दिनांक 28/08/2018 को लिए गए निर्णय अनुसार बैंक के कार्यक्षेत्र अंतर्गत अनबैंकिंग एल.डब्ल्यू.ई. क्षेत्र एवं डी.एम.एफ. फण्ड की सहायता से खुलने वाली नवीन शाखाओं हेतु **कम्प्यूटर ऑपरेटर सह लिपिक** के रिक्त 24 पदों पर छत्तीसगढ़ शासन, सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर की अधिसूचना क्रमांक एफ 1-1/2012/1-3, दिनांक 04/03/2017 के अनुसार बस्तर संभाग के स्थानीय निवासियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं ।

अतः वांछित शैक्षणिक योग्यता रखने वाले अभ्यर्थी बैंक की अधिकृत वेबसाइट <http://www.dccbajagdalpur.com> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से "ऑनलाईन" आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं ।

भर्ती प्रक्रिया एवं प्रस्तावित कार्यक्रम का विवरण :-

गतिविधियाँ	संभावित तिथियाँ
ऑनलाईन पंजीयन करने की प्रक्रिया	10/10/2018 से 31/10/2018
परीक्षा शुल्क	₹ 600.00 (छै: सौ रुपये मात्र)
बुलावा/प्रवेश पत्र डाउनलोड करने की तिथि	नवम्बर-दिसम्बर 2018
ऑन लाईन परीक्षा की तिथि	नवम्बर-दिसम्बर 2018

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि भर्ती प्रक्रिया विवरण एवं अद्यतन जानकारी हेतु नियमित रूप से बैंक की अधिकृत वेबसाइट www.dccbajagdalpur.com का अवलोकन करते रहें ।

(अ) भर्ती की पात्रता एवं शर्तें :-

(01) आरक्षण :- माननीय उच्च न्यायालय बिलासपुर के निर्णयानुसार इस बैंक में अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, महिला, विकलांग एवं भूतपूर्व सैनिक हेतु आरक्षण लागू नहीं होता ।

(02) रिक्त पदों का विवरण :-

क्रं.	पदनाम	पदों की संख्या	श्रेणी
01	कम्प्यूटर ऑपरेटर सह लिपिक	24	वर्ग-4

रिक्त पदों की संख्या अनंतिम/परिवर्तनीय है, बैंक अपनी आवश्यकतानुसार रिक्त पदों में कमी या वृद्धि कर सकती है ।

Signature

(03) शैक्षणिक योग्यता (दिनांक 31/08/2018 पर) :-

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से 45 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण एवं किसी विश्वविद्यालय या राज्य सरकार या केन्द्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्थान से कम्प्यूटर में डिप्लोमा डी.सी.ए. अथवा पी.जी.डी.सी.ए. अनिवार्य ।

परन्तु :-

ऐसे उम्मीदवार जिन्होंने स्नातक/स्नातकोत्तर स्तर के पाठ्यक्रम में कम्प्यूटर मुख्य विषय के रूप में चयन किया है, उनके लिए डी.सी.ए. अथवा पी.जी.डी.सी.ए. डिप्लोमा अनिवार्य नहीं है ।

टिप्पणी :-

- (1) पात्रता परीक्षा उत्तीर्ण करने की तिथि विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी अनंतिम प्रमाणपत्र या अंक-तालिका पर दी हुई तिथि होगी. यदि किसी परीक्षा विशेष के परिणाम विश्वविद्यालय/संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध कराए जाते हैं, तो जिस तिथि को परिणाम वेबसाइट पर उपलब्ध कराए जाते हैं, वही तिथि उत्तीर्ण तिथि के रूप में स्वीकार की जाएगी ।
- (2) ऑनलाईन आवेदन में उम्मीदवारों को स्नातक परीक्षा में प्राप्त प्रतिशत निकटतम दो दशमलव तक दर्शाने होंगे । यदि सीजीपीए/ओजीपीए दिए गए हों, तो उन्हें प्रतिशत में रूपांतरित करके ऑनलाइन आवेदन में दर्शाना होगा । दस्तावेज सत्यापन के लिए बुलाए जाने पर उम्मीदवार को उचित प्राधिकरण द्वारा जारी किया गया प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें अन्य बातों के साथ साथ श्रेणी को प्रतिशत में रूपांतरित करने संबंधी विश्वविद्यालय के नियम और उन नियमों के अनुसार उम्मीदवार द्वारा प्राप्त किए अंकों के प्रतिशत लिखे होने चाहिए ।
- (3) प्रतिशत की गणना सभी सेमेस्टर/वर्षों में सभी विषयों में प्राप्त किए हुए अंकों को (यदि ऑनर्स/वैकल्पिक/अतिरिक्त वैकल्पिक विषय हो तो उसके निरपेक्ष) कुल अधिकतम अंकों से विभाजित करके प्रतिशत अंक प्राप्त होंगे । यह उन विश्वविद्यालयों के लिए भी लागू होगा, जहाँ वर्ग/श्रेणी केवल ऑनर्स के अंकों पर आधारित हो । इस तरह निकाले गए प्रतिशत में अपूर्णांक को नज़रअंदाज़ किया जाएगा, जैसे 59.99% को 60.00% से कम समझा जाएगा और 44.99% को 45.00% से कम समझा जाएगा ।

(04) वेतनमान :-

क्रं.	पद का नाम	वेतनमान
01	कम्प्यूटर ऑपरेटर सह लिपिक	चयनित अभ्यर्थियों को प्रथम एक वर्ष परिवीक्षावधि में रखा जावेगा जिसमें मासिक एक मुश्त राशि ₹ 20000 /-(बीस हजार रुपये)+ भविष्य निधि अंशदान भुगतान किया जावेगा, 1 वर्ष पश्चात कार्य संतोषजनक पाये जाने पर परिवीक्षा अवधि समाप्त की जा सकेगी अन्यथा परिवीक्षा अवधि 1 वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है । परिवीक्षावधि समाप्त होने के पश्चात नियमित वेतनमान वर्ग-4 11250-340-(2)-11930-360(3)-13010-400-(5)-15010-470(6)-17830-550-(5)-20580 पर नियमित किया जावेगा ।

Am

(ब) आयु सीमा (दिनांक 01/07/2018 पर) :-

- (5) दिनांक 01.07.2018 को 18 वर्ष की आयु पूरी कर ली गयी हो, परन्तु 35 वर्ष की आयु पूरी न की गयी हो अर्थात् **जिनका जन्म 02/07/1983 से पूर्व तथा 01/07/2000 के पश्चात न हुआ हो** अन्य विशेष वर्ग जैसे अनुसूचित जाति, जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग महिला आदि के लिए अधिकतम आयु सीमा में जो छूट प्राप्त हैं वे छूटें लागू रहेंगी, परन्तु किसी प्रकार की छूट को सम्मिलित करने के बाद आयुसीमा 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी (छ0ग0 सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक एफ-3-2/2002/1-3 दिनांक 16.09.2008)।

उच्चतम आयु सीमा में छूट

निम्नलिखित श्रेणी के उम्मीदवारों को अधिकतम आयु सीमा में निम्नानुसार छूट रहेगी :-

- (5) एक (1) यदि अभ्यर्थी छत्तीसगढ़ शासन द्वारा घोषित अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का है, तो आयु सीमा में अधिकतम 5 वर्ष तक की छूट दी जावेगी।
- (5) एक (2) यदि अभ्यर्थी छत्तीसगढ़ शासन द्वारा घोषित अन्य पिछड़ा वर्ग का है तो सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक/एफ-7-26-93/1/आ.प./दिनांक 20.01.1994 के अंतर्गत आयु सीमा में अधिकतम 5 वर्ष तक की छूट दी जावेगी।
- (5) एक (3) छत्तीसगढ़ शासन के स्थायी/अस्थायी/वर्क चार्ज या कन्टिनजेंसी पेड कर्मचारियों तथा छत्तीसगढ़ राज्य के निगमों/मण्डलों आदि के कर्मचारियों के संबंध में उच्चतम आयु सीमा 38 वर्ष रहेगी। यही अधिकतम आयु परियोजना क्रियान्वयन समिति के अंतर्गत कार्यरत कर्मचारियों के लिए भी स्वीकार्य होगी।
- (5) एक (4) ऐसा अभ्यर्थी जो छंटनी किया गया सरकारी सेवक हो, अपनी आयु में उसके द्वारा पहले की गई सम्पूर्ण अस्थायी सेवा की अधिक से अधिक 7 वर्ष की कालावधि, भले ही वह कालावधि एक से अधिक बार की गई सेवाओं का योग हो, कम करने के लिए अनुज्ञात किया जायेगा, परन्तु उसके परिणामस्वरूप आयु सीमा 3 वर्ष से अधिक न हो ।

स्पष्टीकरण : छंटनी किये गये शासकीय सेवक, से तात्पर्य है जो इस राज्य की अस्थायी सेवा में लगातार कम से कम 6 माह तक रहा हो तथा जिसे रोजगार कार्यालय में अपना नाम रजिस्टर्ड कराने या सरकारी सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन देने की तारीख से अधिक से अधिक 3 वर्ष पूर्व स्थापना में कमी किये जाने के कारण सेवा मुक्त किया गया है।

- (5) एक (5) ऐसे अभ्यर्थी को, जो भूतपूर्व सैनिक हो अपनी आयु में से उसके द्वारा पहले की गई समस्त प्रतीक्षा सेवा की अवधि कम करने की अनुमति दी जायेगी, परन्तु इसके परिणामस्वरूप जो आयु निकले यह अधिकतम आयु से 3 वर्ष से अधिक न हो।
- (5) एक (6) महिलाओं के लिए आयु में शासन के नियमानुसार 10 वर्ष शिथिलनीय होगी।
- (5) एक (7) सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ-1-2/02/1/3 दिनांक 02.06.04 के अनुसार शिक्षाकर्मियों को शासकीय सेवा में उतने वर्ष की छूट दी जायेगी जितने वर्ष शिक्षाकर्मियों के रूप में सेवा की है इसके लिए 6 माह से अधिक सेवा की अवधि एक वर्ष की सेवा मान्य की जा सकेगी तथा वह छूट अधिकतम 45 वर्ष की आयु सीमा तक रहेगी जिन वर्गों को पूर्व से ही आयु सीमा में विशेष छूट का लाभ दिया जा रहा है। (अनुसूचित जाति/जनजाति/

Amu

अन्य पिछड़ा वर्ग / विधवा / परित्यक्ता महिला आदि) वे इस निर्देश से प्रभावित नहीं होंगे।

- (5) एक (8) स्वयं सेवा नगर सैनिकों (वालेन्टरी होम गार्ड) एवं अनायुक्त अधिकारियों के मामलों में अधिकतम आयु सीमा में उनके द्वारा इस प्रकार की सेवा की उतनी कालावधि तक छूट 8 वर्ष की सीमा में अध्याधीन रहते हुए दी जायेगी, किन्तु किसी भी दशा में उनकी आयु 38 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- (5) एक (9) विधवा, परित्यक्ता तथा तलाकशुदा महिलाओं के लिए उच्चतम आयु सीमा में 5 वर्ष की अतिरिक्त छूट रहेगी।
- (5) दो (1) आदिम जाति हरिजन एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग की अंतरजातीय विवाह प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत दम्पतियों के सवर्ण सहभागी को सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रमांक सी-3/10/85/3/1 दिनांक 29.06.1985 के संदर्भ में अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जायेगी।
- (5) दो (2) विक्रम पुरस्कार से सम्मानित खिलाड़ियों को सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रमांक सी-3/18/85/3/1 दिनांक 03.09.1985 के संदर्भ में अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जायेगी।
- (5) दो (3) शहीद राजीव पांडे, गुण्डाधूर सम्मान, महाराजा प्रवीरचंद भंजदेव सम्मान प्राप्त खिलाड़ियों तथा राष्ट्रीय युवा पुरस्कार प्राप्त युवाओं को सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रमांक एफ 19/2/2005/1-3 दिनांक 01.12.2006 के संदर्भ में अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जाएगी।

- टीप :-**(1) बिन्दु क्रमांक 5 (एक) में अधिक लाभकारी वाली एक ही छूट मिलेगी।
 (2) बिन्दु क्रमांक 5 (दो) के अंतर्गत प्रोत्साहन स्वरूप अधिकतम आयु सीमा में विभिन्न कार्यो/योजनाओं के अंतर्गत दी गई छूटों में से यदि कोई आवेदक एक से अधिक छूटों का आधार रखता है तो उसे आयु सीमा में सर्वाधिक (अधिकतम) लाभ वाले किसी एक आधार (प्रोत्साहन वाले) के लिए देय छूट मिलेगी। यह छूट बिन्दु क्रमांक (एक) में दी गई विशेष छूट के अतिरिक्त होगी।

उदाहरण :- यदि कोई आवेदक अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग का होने के साथ साथ विक्रम पुरस्कार प्राप्त हो तो उसे अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए अधिकतम आयुसीमा में निर्धारित 5 वर्ष की छूट के साथ प्रोत्साहन वाले अधिक लाभकारी विक्रम पुरस्कार के आधार वाली 5 वर्ष की छूट और दी जाएगी। अन्तरजातीय विवाह के लिए निर्धारित छूट नहीं दी जाएगी।

- (3) उपरोक्त (1) ओर (2) में उल्लेखित उच्चतम आयु सीमा में छूट की पात्रता, तत्संबंधी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही होगी।
- (अ) तदर्थ रूप से शासन की सेवा में कार्यरत आवेदकों को तत्संबंधी प्रमाण-पत्र नियुक्ति के समय प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
- (ब) उपरोक्त कंडिका 5 एक (1), 5 एक (2), 5 एक (3), 5 एक (4), 5 एक (5), 5 एक (7), 5 एक (8) के अंतर्गत उत्तम आयु सीमा में छूट की पात्रता के लिए नियोक्ता अधिकारी/सक्षम अधिकारी का प्रमाण-पत्र।
- (स) कंडिका - 5 (एक) (9) के अंतर्गत उच्चतम आयु सीमा में छूट की पात्रता के लिए विधवा, परित्यक्ता तथा तलाकशुदा महिला आवेदकों के द्वारा सब-डिवीजनल मजिस्ट्रेट अथवा जिला मजिस्ट्रेट का प्रमाण-पत्र।

aw

- (द) कंडिका - 5 दो (1) के अंतर्गत आयु सीमा में छूट के लिए सक्षम अधिकारी जिला मजिस्ट्रेट/सब डिविजनल मजिस्ट्रेट का प्रमाण-पत्र।
- (य) कंडिका - 5 दो (2) के अंतर्गत आयु सीमा में छूट के लिए "विक्रम पुरस्कार" प्राप्त होने का प्रमाण-पत्र।

महत्वपूर्ण :-

01. यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी स्वयं आवेदक की होगी कि वे आवेदित पद के लिए निर्धारित समस्त अर्हताओं तथा शर्तों को पूरा करते हैं अतः आवेदन करने के पहले आवेदक अपनी अर्हता की जांच स्वयं कर लें और अर्हता की समस्त शर्तों को पूरा करने पर ही ऑनलाईन आवेदन प्रस्तुत करें।
 02. परीक्षा में सम्मिलित किये जाने का यह अर्थ कदापि नहीं होगा कि आवेदक को अर्ह मान लिया गया है चयन के किसी भी स्तर पर आवेदक के अनर्ह पाये जाने पर आवेदन निरस्त कर उसकी उम्मीदवारी समाप्त की जावेगी।
 03. सभी प्रकार की छूट को सम्मिलित करने के बाद आयु सीमा 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
- (6) आवेदक को बस्तर संभाग के बस्तर (जगदलपुर), कोण्डगाँव, नारायणपुर, उत्तर बस्तर कांकेर, दक्षिण बस्तर दंतेवाड़ा, बीजापुर एवं सुकमा जिले का मूल निवासी होना अनिवार्य है। (प्रमाण-पत्र नियुक्ति के समय प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें)।
 - (7) कोई भी व्यक्ति जो बैंक संचालक मंडल के सदस्य का निकट संबंधी हो नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।
 - (8) भर्ती हेतु ऑन लाईन लिखित परीक्षा का आयोजन किया जायेगा। लिखित परीक्षा में प्राप्तांकों के आधार पर मेरिट सूची तैयार की जावेगी तत्पश्चात दस्तावेजों का परीक्षण एवं सत्यापन किया जाकर अंतिम चयनित सूची के आधार पर नियुक्ति की कार्यवाही की जावेगी।
 - (9) बैंक का कार्यक्षेत्र संपूर्ण बस्तर संभाग के सात जिलों में है, चयनित कर्मचारियों की पदस्थी प्रथमतः जिला दंतेवाड़ा, बीजापुर एवं सुकमा के अनबैंकिंग एल.डब्ल्यू.ई. क्षेत्र में की जावेगी।
 - (10) विज्ञापित पदों पर नियुक्ति प्रथमतः एक वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर की जायेगी। कार्य संतोषजनक पाये जाने पर परिवीक्षा अवधि समाप्त की जा सकेगी, अन्यथा परिवीक्षा अवधि बढ़ाई जा सकती है अथवा सेवा भी समाप्त की जा सकती है।
 - (11) ऑन लाईन आवेदन में दी गई जानकारी की समस्त प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियाँ नियुक्ति के समय प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
 - (12) शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में कार्यरत कर्मचारियों को नियोक्ता के अनापत्ति प्रमाण-पत्र नियुक्ति के समय प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
 - (13) भर्ती प्रक्रिया संशोधित करने/विलोपित करने एवं उत्पन्न किसी भी विवाद एवं समस्या पर अंतिम निर्णय लिये जाने का अधिकार नियोक्ताकर्ता के पास सुरक्षित रहेंगे।
 - (14) घोषणा : भर्ती प्रक्रिया एवं प्रस्तावित कार्यक्रम से जुड़ी सभी भावी घोषणाएँ/सूचनाएँ समय-समय पर केवल बैंक की अधिकृत वेबसाइट <http://www.dccbajagdulpur.com> पर ही प्रकाशित/उपलब्ध कराई जाएँगी।
 - (15) सभी संशोधन/शुद्धि पत्र बैंक की उपर्युक्त वेबसाइट पर ही अपलोड की जावेगी।
 - (16) इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियाँ न भेजें।

aw

(स) आवेदन कैसे करें :-

उम्मीदवारों से ऑनलाईन आवेदन दिनांक 10/10/2018 से 31/10/2018 तक ही स्वीकार किया जावेगा इसके अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किये जावेंगे ।

(I) पंजीयन/रजिस्ट्रेशन से संबंधित महत्पूर्ण दिशा निर्देश :-

- 1 फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि स्कैन किया गया फोटो एवं हस्ताक्षर दोनों अपेक्षित मापदण्ड को पूर्ण करता हो ।
- 2 उम्मीदवार का एक वैद्य ई-मेल आई.डी. एवं मोबाईल नम्बर होना आवश्यक है ताकि भर्ती प्रक्रिया से संबंधित समस्त जानकारी, परीक्षा के लिए बुलावा पत्र आदि हेतु पंजीकृत ई-मेल आई.डी. एवं मोबाईल नम्बर पर संपर्क किया जा सके । यदि किसी उम्मीदवार का व्यक्तिगत ई-मेल आई.डी. एवं मोबाईल नम्बर नहीं है तो वे ऑन लाईन आवेदन करने से पूर्व एक नई ई-मेल आई.डी. व मोबाईल नम्बर ले लें ।
- 3 ऑनलाईन आवेदन एवं परीक्षा शुल्क ₹ 600.00 (छैः सौ रुपये मात्र) निर्धारित है, आवेदन/पंजीयन हेतु शुल्क का भुगतान दिनांक 10/10/2018 से 31/10/2018 तक किया जा सकेगा । उक्त राशि वापसी योग्य नहीं है । आवेदन/पंजीयन शुल्क का ऑन लाईन भुगतान करने हेतु बैंक ट्रांजेक्शन शुल्क आवेदक को स्वयं वहन करना होगा ।

(II) आवेदन की प्रक्रिया :-

- (1) उम्मीदवार सर्वप्रथम बैंक की वेबसाइट www.dccbajgdalpur.com के होम पेज **RECRUITMENT** बटन पर उपलब्ध लिंक **APPLY ONLINE APPLICATION FOR COMPUTER OPERATOR CUM CLERK** के माध्यम से ऑनलाईन आवेदन कर सकते हैं ।
- (2) ऑन लाईन आवेदन करने हेतु "**Click here for New Registration**" पर क्लिक करें तत्पश्चात स्वयं का नाम, संपर्क विवरण, ई-मेल आई.डी. एवं वांछित जानकारी प्रविष्ट करने पर सिस्टम द्वारा अस्थायी पंजीयन नम्बर (Provisional Registration Number) एवं पासवर्ड जनरेट किया जाकर रिक्रन पर प्रदर्शित होगा । आवेदक/उम्मीदवार उक्त अस्थायी पंजीयन नम्बर (Provisional Registration Number) एवं पासवर्ड को नोट करें । अस्थायी पंजीयन नम्बर (Provisional Registration Number) एवं पासवर्ड की सूचना पंजीकृत ई-मेल आई.डी. एवं एस.एम.एस. के माध्यम से भी भेजा जावेगा ।
- (3) यदि उम्मीदवार एक बार में आवेदन पूर्ण नहीं कर पाता है तो "**SAVE AND NEXT**" टैब पर क्लिक कर जानकारी सुरक्षित कर सकता है, बाद में पुनः वांछित जानकारी "**SAVE AND NEXT**" टैब पर जाकर अन्य जानकारी संशोधित कर प्रविष्टि पूर्ण कर सकता है ।
- (4) आवेदकों/उम्मीदवारों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे आवेदन को सावधानीपूर्वक भरें तथा भरे गये विवरण की जाँच कर लें । अंत में "**FINAL SUBMIT BUTTON**" पर क्लिक करें । "**FINAL SUBMIT BUTTON**" पर क्लिक करने के पश्चात किसी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया जा सकता ।

aw

- (5) आवेदक का नाम, पिता/पति का नाम अंकसूची तथा पहचान प्रमाण पत्र के आधार पर भरा जावे । अंकसूची तथा पहचान प्रमाण पत्र से मिलान न होने पर अयोग्य करार दिया जावेगा ।
- (6) आवेदन को मान्य करने के लिए **"VALIDATE YOUR DETAILS"** एवं **"SAVE AND NEXT BUTTON"** पर क्लिक करें ।
- (7) फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन कर अपलोड करने के लिए आवेदन में दिये गये निर्देशों का पालन करें ।
- (8) आवेदक/उम्मीदवार अन्य वांछित विवरण प्रविष्ट करें ।
- (9) **"PREVIEW BUTTON"** पर क्लिक कर **"FINAL SUBMIT"** से पूर्व संपूर्ण आवेदन का अवलोकन व जाँच किया जा सकता है ।
- (10) यह सुनिश्चित कर लें कि आपके द्वारा प्रविष्ट किया गया विवरण सही है तत्पश्चात **"FINAL SUBMIT"** पर क्लिक कर दें ।
- (11) **"PAYMENT TAB"** पर क्लिक कर भुगतान प्रक्रिया पूर्ण करें ।
- (12) अंत में **"SUBMIT BUTTON"** पर क्लिक करें ।

(III) आवेदन शुल्क भुगतान करने की प्रक्रिया :-

- (1) आवेदन शुल्क भुगतान करना आवश्यक है। बगैर शुल्क भुगतान किये आवेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा । शुल्क भुगतान की प्रक्रिया पूर्ण करने हेतु कृपया निम्न निर्देशों का पालन करें ।
- (2) भुगतान डेबिट कार्ड (RuPay / Visa / Master Card / Maestro / UPI), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, आई.एम.पी.एस., कैश कार्ड/मोबाईल वॉलेट का उपयोग कर किया जा सकता है ।
- (3) ऑन लाईन आवेदन का भुगतान करने के पश्चात कृपया प्रतीक्षा करें, जब तक सर्वर द्वारा भुगतान की पुष्टि नहीं कर दी जाती । भुगतान में दोहराव या किसी अवरोध से बचने के लिए न तो बैंक बटन का उपयोग करें और न ही रिक्रेश करें ।
- (4) भुगतान के सफल समापन पर ई-रसीद 'E-Receipt' प्राप्त होगी ।
- (5) ई-रसीद 'E-Receipt' प्राप्त नहीं होना भुगतान की असफलता को दर्शाता है, ऐसा होने पर आवेदक/उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अस्थायी पंजीयन नम्बर (Provisional Registration Number) एवं पासवर्ड के माध्यम से लॉगिन कर पुनः शुल्क भुगतान की प्रक्रिया को दोहरावें ।
- (6) आवेदक/उम्मीदवार ई-रसीद 'E-Receipt' एवं आवेदन पत्र का प्रिंट आउट ले लें । ई-रसीद 'E-Receipt' एवं आवेदन का प्रिंट आउट प्राप्त नहीं होना ऑन लाईन प्रक्रिया की अपूर्णता की ओर इंगित करता है ।
- (7) डाटा की सुरक्षा के लिए कृपया भुगतान प्रक्रिया पूर्ण हो जाने के पश्चात ब्राउजर विंडो बंद कर दें ।
- (8) शुल्क भुगतान के पश्चात शुल्क विवरण युक्त आवेदन प्रपत्र मुद्रित करने की सुविधा उपलब्ध होगी ।

Aw

(IV) फोटोग्राफ (4.5cm × 3.5cm) एवं हस्ताक्षर स्कैन कर अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश आवेदक/उम्मीदवार स्वयं का डिजिटल फोटो एवं हस्ताक्षर स्कैन करने लिए निम्न लिखित निर्देशों का पालन करना सुनिश्चित करें :-

(अ) फोटोग्राफ इमेज

- ❖ पासपोर्ट साईज का नवीनतम रंगीन फोटोग्राफ होना चाहिए ।
- ❖ उक्त फोटोग्राफ का बैकग्राउण्ड सफेद एवं हल्के रंग का होना चाहिए ।
- ❖ फोटो में आपका चेहरा सामने की ओर सीधे दर्शित हो ।
- ❖ फोटोग्राफ सूर्य के सामने नहीं लिया गया हो या फोटोग्राफ पर किसी प्रकार प्रतिबिंब/छाया नहीं पड़ना चाहिए ।
- ❖ कैमरे का फ्लैश उपयोग करते समय रेड आई का विकल्प बंद हो ।
- ❖ यदि आप चश्मा पहनते हों तो यह सुनिश्चित करें कि आपकी आंखें स्पष्ट रूप से देखी जा सकती हो तथा चश्मे पर किसी प्रकार का कोई प्रतिबिंब न हो ।
- ❖ फोटो का **Dimensions 200 x 230 pixels (preferred)** होना चाहिए ।
- ❖ फोटो का साईज **20kb-50 kb** के बीच होना चाहिए ।
- ❖ यह सुनिश्चित करें की स्कैन फोटोग्राफ का साईज **50 Kb** से अधिक नहीं है, यदि साईज **50 Kb** से अधिक है तो स्कैनिंग के दौरान **DPI Resolution** एवं **No. of Colours** आदि की सेटिंग द्वारा समायोजन (**Adjust**) किया जा सकता है ।

(ब) हस्ताक्षर इमेज

- ❖ आवेदक को सफेद पेपर पर काली स्याही के पेन से हस्ताक्षर करना होगा ।
- ❖ केवल आवेदक द्वारा ही हस्ताक्षर किया जावे, अन्य के द्वारा नहीं ।
- ❖ हस्ताक्षर का उपयोग बुलावा पत्र एवं जहाँ आवश्यक हो, के लिए किया जायेगा ।
- ❖ यदि आवेदक के हस्ताक्षर बुलावा पत्र एवं उपस्थिति पत्रक के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक को परीक्षा से अयोग्य घोषित कर दिया जायेगा ।
- ❖ हस्ताक्षर का **Dimensions 140x 60 pixels (preferred)** होना चाहिए ।
- ❖ हस्ताक्षर फाईल का साईज **10kb-20 kb** के बीच होना चाहिए ।
- ❖ यह सुनिश्चित करें की स्कैन हस्ताक्षर इमेज का साईज **20 Kb** से अधिक नहीं होना चाहिए ।
- ❖ हस्ताक्षर अंग्रेजी के CAPITAL LETTERS में स्वीकार नहीं किये जायेंगे ।

(स) फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर इमेज का समायोजन (ADJUSTMENT)

- ❖ स्कैनर का **Resolution** न्यूनतम **200 dpi (dots per inch)** पर सेट करें ।
- ❖ कलर विकल्प को TRUE COLOUR में सेट करें ।
- ❖ फोटोग्राफ का साईज **50 Kb** एवं हस्ताक्षर इमेज का साईज **20 Kb** तक हो ।
- ❖ फोटो एवं हस्ताक्षर के साईज **CROP** कर उपरोक्तानुसार साईज में सेट किया जा सकता है ।

aw

- ❖ इमेज .JPG या .JPEG फार्मेट में होना चाहिए । उदाहरण के लिए **IMAGE01.JPG** या **IMAGE01.JPEG** इमेज का **SIZE** एवं **DIMENSIONS** चेक करने के लिए **IMAGE ICON** की **PROPERTIES** में जाकर उसके **DETAILS** टैब का उपयोग करें ।
- ❖ आवेदक/उम्मीदवार **MICROSOFT WINDOWS / MICROSOFT OFFICE** का उपयोग कर **MS PAINT Or MS OFFICE PICTURE MANAGER** की सहायता से आसानी से फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर को क्रमशः **50Kb** एवं **20 Kb** के अंदर **JPG** या **JPEG** फार्मेट में **SAVE** कर सकते हैं । किसी अन्य प्रारूप से वांछित प्रारूप में परिवर्तित करने के लिए **फोटोग्राफ (50Kb), (Dimensions 200 x 230 pixels)** एवं **हस्ताक्षर (20Kb), (Dimensions 140x 60 pixels)** को **Resize Option** से **Crop** करते हुए **Save As Option** से **.JPG** या **.JPEG** फार्मेट में **SAVE** करें । इसी तरह का विकल्प अन्य **PHOTO EDITOR** में भी उपलब्ध है, जिसकी सहायता से वांछित प्रारूप प्राप्त किया जा सकता है ।
- ❖ यदि फाईल का आकार (**SIZE**) एवं स्वरूप विनिर्दिष्ट प्रारूप में नहीं है तो एक त्रुटि संदेश (**Error Message**) प्रदर्शित होगा ।
- ❖ ऑन लाईन आवेदन भरते समय फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर अपलोड करने हेतु लिंक उपलब्ध होगा ।

(द) फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए प्रक्रिया

- ❖ फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए दो अलग-अलग लिंक होगा ।
- ❖ संबंधित लिंक पर क्लिक कर फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर अपलोड करें ।
- ❖ ब्राउज कर सुरक्षित किये गये स्थान से स्कैन फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर सेलेक्ट करें ।
- ❖ तत्पश्चात "**OPEN/UPLOAD BUTTON**" पर क्लिक करें ।

आपका ऑन लाईन आवेदन विनिर्दिष्ट प्रारूप के फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर के अभाव में पंजीकृत नहीं किया जाएगा ।

टीप :-

1. यदि आवेदक/उम्मीदवार का फोटोग्राफ में चेहरा एवं हस्ताक्षर अस्पष्ट होगा तो आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा । आवेदक/उम्मीदवार ऑन लाईन आवेदन में फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर अपलोड करने के पश्चात जाँच लें कि इमेज सुस्पष्ट एवं सही तरीके से अपलोड की गई है, यदि फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर विशिष्ट रूप से दिखाई नहीं देता तो **Submit** करने से पहले फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर **Edit** कर **Re-Upload** कर सकते हैं ।
2. आवेदक/उम्मीदवार को यह सलाह दी जाती है कि ऑन लाईन पंजीयन होने के पश्चात कृपया सिस्टम जनरेटेड ऑन लाईन आवेदन फार्म की प्रिंट आउट ले लें ।

(v) काल लेटर डाउनलोड करना :-

आवेदक/उम्मीदवार बैंक की वेबसाइट www.dccbajagdapur.com पर जाकर काल लेटर डाउनलोड कर सकते हैं, काल लेटर डाउनलोड करने की सूचना ई-मेल एवं एस.एम.एस. के माध्यम से भेजा जाएगा । उम्मीदवार बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध

Am.

लिंक द्वारा काल लेटर डाउनलोड करें । काल लेटर डाउनलोड करने के लिए उम्मीदवार का (1) पंजीयन नम्बर (Registration Number)/रोल नम्बर (2) पासवर्ड/जन्म तिथि आवश्यक है । आवेदक/उम्मीदवार ऑन लाईन आवेदन में अपलोड किया गया फोटोग्राफ ही काल लेटर में चिपका कर निर्धारित परीक्षा केन्द्र में मय मूल पहचान पत्र की छायाप्रति सहित उपस्थित होना सुनिश्चित करें ।

काल लेटर में दर्शित परीक्षा समय, एवं रिपोर्टिंग समय का विशेष ध्यान दें, रिपोर्टिंग समय के पश्चात उपस्थित होने पर परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जायेगी । परीक्षा अवधि **कम्प्यूटर ऑपरेटर सह लिपिक पद हेतु 1 घण्टे** की होगी । उम्मीदवारों को परीक्षा केन्द्र में अधिकतम 4 घण्टे के लिए उपस्थित होना होगा, जिसमें विभिन्न अपेक्षित दस्तावेजों का संकलन, परीक्षण, सत्यापन आदि औपचारिकताएं पूर्ण की जावेगी ।

(VI) पहचान का सत्यापन :-

आवेदक/उम्मीदवार परीक्षा हाल में अथवा साक्षात्कार में पहचान प्रमाण के लिए पेन कार्ड/पासपोर्ट/ड्राइविंग लायसेंस/वोटर कार्ड/बैंक पासबुक फोटोग्राफ सहित/राजपत्रित अधिकारी द्वारा लेटर पेड पर सत्यापित फोटोग्राफ/महाविद्यालय/विश्वविद्यालय/कर्मचारी पहचान पत्र/विधिक परिषद द्वारा जारी पहचान पत्र/आधार कार्ड/आदि **मूल एवं स्व प्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करें** । यह सुनिश्चित कर लें कि उपरोक्त पहचान प्रमाण पत्र शैक्षणिक प्रमाण पत्र से अक्षरशः मेल खाते हो ।

महिला उम्मीदवार जिनका नाम अथवा उपनाम विवाह के उपरान्त परिवर्तित हो गया है, ऐसे उम्मीदवारों को मूल शादी का प्रमाण पत्र अथवा शपथ पत्र प्रस्तुत करने पर ही परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति दी जायेगी ।

नोट : ई-आधार कार्ड एवं राशन कार्ड पहचान सत्यापन के लिए मान्य नहीं किया जाएगा ।

(VII) परीक्षा केन्द्र :-

- 1 परीक्षा हेतु संभावित केन्द्र **रायपुर, भिलाई एवं जगदलपुर** होगा ।
- 2 परीक्षा काल लेटर में उल्लेखित स्थान पर ऑन लाईन आयोजित किया जाएगा ।
- 3 परीक्षा केन्द्र/स्थान/दिनांक/समय में परिवर्तन हेतु अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा ।
- 4 बैंक के पास परीक्षा केन्द्र/तिथि/समय रद्द करने/बदलाव करने अथवा नया केन्द्र जोड़ने का अधिकार सुरक्षित रहेगा ।
- 5 बैंक किसी आवेदक/उम्मीदवार को पूर्व आबंटित केन्द्र में तकनीकी त्रुटियों के कारण निकटतम केन्द्र में परिवर्तित कर सकता है ।
- 6 आवेदक/उम्मीदवार स्वयं के खर्च तथा जोखिम पर परीक्षा केन्द्र में उपस्थित होंगे, किसी भी प्रकार की चोट या नुकसान अथवा दुर्घटना के लिए बैंक की जवाबदारी नहीं होगी ।
- 7 आवेदक/उम्मीदवार द्वारा विकल्प में चुना गया केन्द्र क्षमता व उपलब्धता के आधार पर आबंटित किया जायेगा ।

au

(VIII) अन्य महत्पूर्ण बिन्दु :-

- 1 प्रशासनिक अव्यवस्था होने/कानून व्यवस्था संबंधी स्थिति निर्मित होने/हड़ताल/तालाबंदी आदि की स्थिति से इंकार नहीं किया जा सकता । ऐसी स्थिति में परीक्षा विलम्ब से प्रारम्भ हो सकती है अथवा केन्द्र/समय में परिवर्तन किया जा सकता है अथवा परीक्षा रद्द भी की जा सकती है । जिसके लिए सर्वाधिकार बैंक के पास सुरक्षित होगा ।
- 2 भर्ती से संबंधित सभी मामलों में बैंक का निर्णय बंधनकारी एवं अंतिम होगा । कोई भी पत्राचार अथवा व्यक्तिगत पूछताछ के लिए बैंक प्रबंधन द्वारा विचार नहीं किया जायेगा ।
- 3 परीक्षा का आयोजन एक से अधिक सत्र में किये जाने पर एक सत्र के प्रश्न पत्र में दूसरे सत्र के प्रश्न पत्र से तुलना करने पर कुछ मानक अंतर हो सकता है किन्तु प्रश्न पत्र में प्रश्नों का कठिनाई स्तर प्रत्येक सत्र के समानुपाती होगा । उम्मीदवार की यह आपत्ति स्वीकार नहीं की जायेगी कि विभिन्न सत्र में प्रश्न पत्र का स्तर सरल अथवा भिन्न है ।
- 4 ऐसे उम्मीदवार जिनका अन्य उम्मीदवारों के साथ प्रश्नों के उत्तर विश्लेषण करने, साझा करने का अनुमान लगाया जाता है इस पर प्रतिक्रिया साझा कर निष्कर्ष निकाला जाता है तथा अपनी दावेदारी प्रस्तुत की जाती है, बैंक द्वारा ऐसे उम्मीदवारों के परीणामों पर रोक लगाई जाकर भर्ती प्रक्रिया से वंचित किया जा सकता है ।
- 5 किसी उम्मीदवार द्वारा गलत जानकारी या प्रक्रिया का उल्लंघन किये जाने पर भर्ती प्रक्रिया के दौरान बैंक प्रबंधन को ज्ञात नहीं हो पाता है, किन्तु बाद में यह संज्ञान में आता है कि उम्मीदवार का चयन त्रुटिवश हुआ है, तो बैंक प्रबंधन को यह अधिकार होगा कि चयनित उम्मीदवार का चयन रद्द कर अगले उम्मीदवार का चयन करे ।
- 6 भर्ती से संबंधित विवाद की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्राधिकार जगदलपुर होगा ।

(IX) अनुचित साधनों के उपयोग एवं दुर्व्यवहार, कदाचार में दोषी पाए जाने पर कार्यवाही :-

आवेदक/उम्मीदवारों से अपेक्षा की जाती है कि ऑन लाईन आवेदन में वांछित योग्यता एवं विवरणी कपटपूर्वक प्रस्तुत न करें यदि परीक्षा, साक्षात्कार या चयन प्रक्रिया के समय निम्नांकित कारणों से दोषी पाया जाता है तो स्थायी रूप से बैंक की परीक्षा से वंचित किया जायेगा अथवा उम्मीदवारी समाप्त कर दी जावेगी :-

- 1 अनुचित साधनों का उपयोग करना ।
- 2 स्वयं के स्थान पर किसी अन्य व्यक्ति द्वारा परीक्षा देना ।
- 3 परीक्षा/साक्षात्कार में दुर्व्यवहार, परीक्षा संबंधी जानकारी अन्य को बताने, प्रकाशन, फोटो खींचना, अन्य दूसरे स्थान पर प्रसारित करना, परीक्षा सामाग्री अन्यत्र सुरक्षित करना, किसी भी प्रकार का इलेक्ट्रॉनिक सामाग्री का उपयोग करना आदि शामिल है ।
- 4 उम्मीदवारी के संबंध में समर्थन प्राप्त करना अथवा सिफारिश करवाना, राजनैतिक दबाव डलवाना ।
- 5 परीक्षा में मोबाईल फोन, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, नकल, पुस्तक आदि का उपयोग किये जाने पर प्रकरण पुलिस को दिया जा सकता है ।



ऑन लाईन परीक्षा हेतु संरचना**कम्प्यूटर ऑपरेटर सह लिपिक :-**

क्रमांक S.No.	परीक्षण का नाम (वैकल्पिक) Name of the Tests	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	समयावधि Total Time
1	अंग्रेजी भाषा ज्ञान (English Language)	30	30	सभी परीक्षण हेतु एक घण्टा अथवा 60 मिनट
2	तार्किक योग्यता (Reasoning)	35	35	
3	गणितीय योग्यता (Numerical Ability)	35	35	
योग (Total) :-		100	100	60 मिनट

गलत उत्तर के लिए दण्ड (PENALTY FOR WRONG ANSWERS)

प्रत्येक वस्तुनिष्ठ प्रश्न के पाँच विकल्प होंगे तथा गलत उत्तर दिये जाने पर 0.25 अथवा 1/4 अंक की कटौति की जायेगी। यदि किसी प्रश्न का उत्तर नहीं दिया जाता है तो उसके लिए किसी भी प्रकार की कटौति नहीं की जायेगी।

दस्तावेजों का सत्यापन :-

- ऑन लाईन परीक्षा में प्राप्तांकों के आधार पर मेरिट सूची तैयार की जावेगी तत्पश्चात दस्तावेजों का परीक्षण एवं सत्यापन किया जाकर अंतिम चयनित सूची के आधार पर नियुक्ति की कार्यवाही की जावेगी। दस्तावेजों के सत्यापन की सूचना परीक्षा परिणाम की घोषणा के साथ अथवा पृथक से बैंक द्वारा संचार के उचित माध्यम से दी जावेगी।
- यदि किन्ही कारणों से तिथि एवं समय में परिवर्तन होता है तो इसकी सूचना चयनित उम्मीदवारों को पंजीकृत ई-मेल आई.डी., एस.एम.एस. तथा उचित माध्यम से दी जायेगी अथवा बैंक की वेबसाइट पर भी प्रदर्शित किया जाएगा।
- सत्यापन के समय प्रस्तुत किये जाने वाले निम्न दस्तावेजों की मूलप्रति तथा स्वयं के द्वारा सत्यापित छायाप्रति प्रस्तुत करने के पश्चात ही चयन प्रक्रिया में सम्मिलित किये जाने योग्य माना जाएगा।
 - बैंक द्वारा प्रेषित काल लेटर।
 - ऑन लाईन परीक्षा में प्रस्तुत ऑन लाईन आवेदन पत्र की मुद्रित प्रति।
 - जन्मतिथि के प्रमाण हेतु दस्तावेज जैसे:- जन्म प्रमाण पत्र, हाई स्कूल (10+2) प्रमाण पत्र जिससे जन्म तिथि प्रमाणित होती हो।
 - नवीनतम रंगीन फोटोग्राफ, पहचान पत्र सहित।
 - बोर्ड/विश्वविद्यालय द्वारा जारी शैक्षणिक योग्यता प्रमाणपत्र/अंकसूची।
 - अनुभव प्रमाण पत्र। यदि कोई हो।
 - सक्षम अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र।
 - उम्मीदवार यदि किसी शासकीय/अर्द्धशासकीय सेवा/निगम/मण्डल/सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक/स्वशासी संस्था में कार्यरत है तो नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र।
 - अन्य ऐसे प्रमाण पत्र/दस्तावेज जिन्हें सत्यापन में प्रस्तुत किया जा सकता हो।



Anup
 मुख्य कार्यपालन अधिकारी
 मुख्य कार्यपालन अधिकारी
 जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित
 जगदलपुर